



Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. /data: 9364/10.05.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind achiziția directă având ca obiect
“Amenajare depozit ceramică veche” – D.A.L.I., avize și studii necesare stabilite de
proiectant expert atestat, inclusiv expertiza tehnică la cerința A1 (rezistență și stabilitate)

Tipul contractului: de servicii

Codul CPV: 79314000-8 -Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 25.210,00 lei fara TVA

Sursa de finanțare: bugetul local al județului Alba

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: “Amenajare depozit ceramică veche” – D.A.L.I., avize și studii necesare stabilite de proiectant expert atestat, inclusiv expertiza tehnică la cerința A1 (rezistență și stabilitate), conform Temei de proiectare nr. 8892/07.05.2018, anexat invitației de participare.

Termen de prestare a serviciilor: 60 zile lucrătoare de la data emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de către beneficiar.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă, conform art. 43 alin. 1 și art. 45 alin. 1-4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Procedura formalizată privind achizițiile publice directe COD P.O. 02-8-01;

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, referitor la conflictul de interese, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 1 (conform formularului anexat invitației de participare).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba; Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba; Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba; Dan Mihai Popescu – Administratorul Județului Alba; Aitai Marian Florin – Director executiv; Opruta Elena – Director executiv adjunct; Bodea Ioan – Director executiv; Negrut Liliana – Director executiv; Coman Voichita Maria – Arhitect Șef; Consilieri județeni: Albu Nicolae; Albani Rocchetti Simone; Arion Cosmin; Cenușa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Catalin Razvan; Cretu Simion; Dumitru Bogdan – Mihai; Feneșer Gheorghe Lucian; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu, Hategan Marius Nicolae; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Negrutiu Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Radu Calin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stanescu Vasile; Tatar Virgil; Tomus Dorel; Ursales Traian Nicolae; Utiu Ioan; Zdranc Daniel Liviu.

2. Fișa de informații generale - Formular nr. 2 (conform formularului anexat invitației de participare) care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscală, adresa, nr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie în care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în cazul în care ofertantul va fi declarat castigator;

3. Ofertanții, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească efectiv vor prezenta **Certificat constatator emis de ONRC** (în copie lizibilă) din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC atât pentru ofertant cât și pentru eventualii asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

4. **Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitației de participare)** în care să se menționeze cel puțin un contract de proiectare pe clădiri monumente istorice (SF/DALI/PT+DE/SF+PT+DE) pentru îndeplinirea experienței similare. Pentru contractul nominalizat ca experiență similară se vor prezenta copii după contractul de prestare sau părți relevante din contract care să susțină informațiile din formular, sau recomandări/document constatator, datate și semnate de beneficiar. În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.

5. Dotare cu personal.

Se va prezenta **Formular nr. 4 – Lista cu persoanele de specialitate minim necesare de îndeplinirea contractului (conform formularului anexat invitației de participare)**. Ofertantul trebuie să dispună de minim personal cu experiență, pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului, respectiv de cel puțin:

- Șef proiect – arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la O.A.R. Se va prezenta copia după certificat de dobândire a dreptului de semnătură emis de OAR și copia după diploma de arhitect.
- Expert tehnic atestat la cerința A1 (rezistență și stabilitate) de MDRAP; Se va prezenta copia după atestat valabil.
- Expert/specialist atestat în domeniul restaurării/consolidării/protejării monumentelor istorice de către Ministerul Culturii și Identității Naționale. Se va prezenta copia după atestat valabil.

6. **Ofertantul va menționa în cuprinsul ofertei dacă are asociați, dacă intenționează să subcontracteze parte din contract, dacă are tert susținători.**

B. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie astfel întocmită încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din tema de proiectare nr. 8892/07.05.2018.

Propunerea tehnică va cuprinde în antet denumirea ofertantului, denumirea achiziției, iar la final va fi datată și semnată de către ofertant.

C. Propunerea financiară:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Formularul nr. 5 - Formular de ofertă (conform formularelor anexate invitației de participare)**. Pretul ofertei va fi exprimat ferm, în lei neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.
- **Anexa la Formularul nr. 5 – centralizator de preturi (conform formularelor anexate invitației de participare)**.

Criteriul de atribuire: oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității.

Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „pretul cel mai scăzut”.

Data limită pentru depunerea ofertei: 21.05.2018, ora 14:00.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții interesați vor transmite propunerea tehnică, propunerea financiară, formularele și documentele solicitate:

- fie la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, în plic închis. Pe plicul închis se va menționa obligatoriu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziate, nedeschise; denumirea și adresa autorității contractante; denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.
 - fie pe e-mailul achizitii@cjalba.ro,
- pana cel târziu la aceeași data de **21.05.2018, ora 14:00**.

Ofertantii interesati care detin cont in SICAP vor posta oferta de pret si pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumparari directe - Catalog de produse/servicii/lucrari, pana la data de **21.05.2018, ora 14:00** si va cuprinde:

Denumirea reper: Se va mentiona numarul anuntului de publicitate si/sau al invitatie de participare.

Cod CPV: 79314000-8 -Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Descriere: conform Tema de proiectare nr. 8892/07.05.2018.

Pretul de catalog: va cuprinde pretul total pentru toate serviciile prestate

Conditii de prestare: conform contractului

Conditii de plata: 30 zile de la inregistrarea facturii la sediul autoritatii contractante.

Ofertantii vor trimite o copie dupa incarcarea ofertei in SICAP odata cu celelalte documente solicitate pana la aceeași data.

NOTA:

- Eventualele solicitari de clarificari vor fi transmise pe adresa de e-mail: achizitii@cjalba.ro pana la data de 17.05.2018, iar raspunsurile vor fi postate pe site-ul Consiliului Județean Alba www.cjalba.ro - Sectiunea Informatii Publice - Achizitii publice.
- Ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul achizitiei.
- Autoritatea contractanta va realiza in SICAP achizitia directa cu ofertantul declarat castigator care detine cont in SICAP.
- Se va încheia contract de prestări servicii. Garantia de buna executie: 5% din pretul contractului fara TVA.
- Operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligatiile legale și/sau contractuale scrise/nescrise față de Judetul Alba prin Consiliul Județean Alba vor fi excluși, motivat, de la achizitia publică directă
- Ofertantii interesati pot sa viziteze si sa examineze amplasamentul si de asemenea sa obtina toate informatiile care pot fi necesare in vederea elaborarii ofertei.

La prezenta invitatie se anexeaza urmatoarele documente: Tema de proiectare nr. 8892/07.05.2018, proiect de contract de servicii și formulare.

Presedinte,
ION DUMITREL



Direcția Dezvoltare și Bugete	Director executiv adj. Elena Opruta	Director executiv, Marian Sitaj	Ex.1
Serviciul achizitii publice și monitorizarea implementării contractelor			
Intocmit Cazacu Felicia Carmen	Verificat Dana Potopea		
Serviciul pentru implementarea programului Alba – Romania 100			
Sef serviciu Cornelia Făgadar			